

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением Общего собрания
Учредителей
Протокол № 1 от «04» октября 2001 г.**

**Изменения утверждены решениями
Общего собрания Членов
Некоммерческого Партнерства
«Консорциум «Русская Сталь»**

**Протокол № 8 от «19» октября 2006 г.,
Протокол № 12 от «30» июня 2009 г.
Протокол № 23 от «16» декабря 2016 г.**

УСТАВ

Ассоциации предприятий черной металлургии «Русская Сталь»

**Москва
2016 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.....	4
СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	5
СТАТЬЯ 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.....	7
СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ	7
СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	10
СТАТЬЯ 7. ПРИЕМ НОВЫХ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ.....	11
СТАТЬЯ 8. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ.....	12
СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.....	14
СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	14
СТАТЬЯ 11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.....	20
СТАТЬЯ 12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ	25
СТАТЬЯ 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.....	26
СТАТЬЯ 14. УПРАВЛЯЮЩИЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ.....	26
СТАТЬЯ 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	28
СТАТЬЯ 16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29
СТАТЬЯ 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	32

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание

1.1.1. Ассоциация предприятий черной металлургии «Русская Сталь», далее именуемое – Ассоциация, является объединением, учрежденным юридическими лицами, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Члены Ассоциации

1.2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (за исключением указанных в ФЗ «О некоммерческих организациях» лиц, которые не имеют право быть членами Ассоциации), - предприятия черной металлургии, разделяющие уставные цели Ассоциации и принятые в неё в соответствии с положениями настоящего Устава.

1.3. Наименование

1.3.1. Ассоциация имеет следующее наименование:

полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация предприятий черной металлургии «Русская Сталь».

сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Русская Сталь».

наименование Ассоциации на английском языке:

Russian Steel Association.

1.4. Срок деятельности Ассоциации

1.4.1. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.5. Место нахождения Ассоциации

1.5.1. Местом нахождения Ассоциации является Российская Федерация, город Москва.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент Ассоциации.

1.5.2. Почтовый адрес Ассоциации и место хранения документов Ассоциации совпадают с местом нахождения Ассоциации.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Статус

- 2.1.1. Ассоциация обладает статусом юридического лица и является некоммерческой корпоративной организацией с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.1.2. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.1.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.2. Ответственность

- 2.2.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и лишь в пределах стоимости его имущества, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 2.2.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и ее органов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 2.2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность как самостоятельное юридическое лицо и исключительно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями ее органов управления, которые приняты в пределах их компетенции.
- 2.2.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Реквизиты

- 2.3.1. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Финансовый год

- 2.4.1. Финансовый год Ассоциации начинается с 1 января календарного года и заканчивается 31 декабря того же календарного года.
- 2.4.2. Ассоциация в установленном российским законодательством порядке ведет оперативный и бухгалтерский учет, а также осуществляет статистическую и иную отчетность.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Цели деятельности Ассоциации

- 3.1.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 3.1.2. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации – предприятий черной металлургии, и осуществляет деятельность, направленную на:
- (i) формирование благоприятного делового климата для успешного развития и укрепления металлургической отрасли, повышения ее конкурентоспособности, содействие комплексному развитию и модернизации предприятий черной металлургии;
 - (ii) формирование отраслевой позиции по актуальным вопросам, в том числе, направленным на развитие рыночных отношений, поддержку деловой активности, укрепление правового и социального статуса Членов Ассоциации, создание благоприятных условий труда и т.д.;
 - (iii) содействие в организации проведения экспертиз проектов, планов и программ социально-экономического развития Российской Федерации, ее регионов и отраслей экономики, анализ рынка черной металлургии, реализация проектов по вопросам, представляющим интерес для Членов Ассоциации, в том числе с привлечением сторонних организаций;
 - (iv) распространение и обмен информацией с целью создания условий для активной инвестиционной, финансово-кредитной, внешнеэкономической, инновационной деятельности Членов Ассоциации;
 - (v) развитие экономических, научно-технических связей и сотрудничества с деловыми кругами зарубежных стран с целью развития конкурентоспособности российской экономики.

- 3.1.3. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации путем осуществления в полном объеме полномочий, предоставленных ей законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. В частности, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- (i) оказывает методическую, правовую, консультационную и организационную поддержку Членам Ассоциации; защищает права и законные их интересы;
 - (ii) сотрудничает с государственными и муниципальными органами власти, общественными объединениями, международными организациями и объединениями, иными организациями, юридическими и физическими лицами;
 - (iii) участвует в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, формировании системы независимой оценки квалификации работника;
 - (iv) представляет и защищает права и законные интересы Ассоциации и ее Членов в органах государственной и муниципальной власти, общественных объединениях, судах, правоохранительных органах и иных организациях, перед иными юридическими и физическими лицами;
 - (v) распространяет лучший опыт, организует конференции, выставки, семинары и мероприятия; использует принятые в международной практике формы обменов профессиональными группами, включая направление членов Ассоциации за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;
 - (vi) вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
 - (vii) заключает договоры, совершает иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие уставным целям Ассоциации, осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
 - (viii) для реализации уставных целей развивает материально-технические, информационные и другие ресурсы Ассоциации, аккумулирует финансовые средства;
 - (ix) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;
 - (x) создает филиалы и открывает представительства Ассоциации.

- 3.1.4. Далее и везде в настоящем Уставе разрешенные настоящим Уставом виды деятельности Ассоциации именуются "деятельность".
- 3.1.5. Органы управления Ассоциации в соответствии со своей компетенцией вправе разрабатывать и утверждать программы и планы деятельности Ассоциации.

3.2. Лицензии и разрешения

- 3.2.1. Если для осуществления какого-либо вида деятельности законодательством предусмотрено обязательное получение разрешения соответствующих органов государственной власти или лицензии, то такая деятельность будет осуществляться Ассоциацией после получения соответствующего разрешения или лицензии.

СТАТЬЯ 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Создание филиалов и представительств

- 4.1.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Поскольку филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, они действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной от имени Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Состав имущества Ассоциации

- 5.1.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации, ценные бумаги и иное имущество
- 5.1.2. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное ей Членами Ассоциации в качестве взноса, дара, пожертвования или иным способом.
- 5.1.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом, причем исключительно в соответствии с уставными целями Ассоциации.
- 5.1.4. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью

не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.2. Источники формирования имущества Ассоциации

5.2.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- (i) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- (ii) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- (iii) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- (iv) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- (v) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- (vi) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Использование доходов Ассоциации

5.3.1. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не распределяются между ее Членами и используются исключительно в соответствии с уставными целями Ассоциации.

5.4. Вступительные взносы Членов Ассоциации

5.4.1. При вступлении в Ассоциацию Члены Ассоциации обязаны уплатить вступительный взнос.

5.4.2. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания Членов Ассоциации.

5.4.3. Вступительный взнос может выплачиваться частями, но таким образом, чтобы он был выплачен полностью в течение 30 дней с момента принятия решения о принятии нового Члена в состав Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания Членов Ассоциации.

5.5. Членские взносы

5.5.1. Каждый Член Ассоциации обязан выплачивать ежегодно членские взносы. Размер членских взносов на каждый год определяется Общим собранием Членов Ассоциации на основании утвержденного годового финансового плана.

5.5.2. Члены Ассоциации обязаны выплатить членские взносы за текущий год в размере, установленном в решении Общего собрания Членов Ассоциации, в течение 2 (двух) месяцев с даты проведения Общего собрания Членов Ассоциации, утвердившего размер членских взносов на текущий год.

- 5.5.3. Вновь принятый Член Ассоциации выплачивает членские взносы с года, следующего за Финансовым годом, в котором он был принят в Ассоциацию.

5.6. Обязательные взносы

- 5.6.1. Общее собрание Членов Ассоциации может принять решение о выплате Членами Ассоциации обязательных взносов в целях увеличения имущества Ассоциации для достижения уставных целей Ассоциации. Такое решение должно содержать указание на размер и срок выплаты обязательных взносов. Размер обязательных взносов, устанавливаемых решениями Общего собрания Членов Ассоциации, должен быть одинаковым для всех Членов Ассоциации на дату принятия такого решения.
- 5.6.2. Вновь принятые Члены Ассоциации обязаны выплачивать обязательные взносы, решение о выплате которых было принято после их вхождения в состав Ассоциации.

5.7. Добровольные взносы

- 5.7.1. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7.2. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос, по соглашению с Ассоциацией.

5.8. Порядок участия в управлении делами Ассоциации

- 5.8.1. Члены Ассоциации вносят в имущество Ассоциации вступительные взносы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Взносы Учредителей Ассоциации были внесены в имущество Ассоциации согласно пункту 5.9.1 настоящего Устава.
- 5.8.2. При голосовании на Общем Собрании Членов Ассоциации каждый присутствующий Член Ассоциации имеет 1 (один) голос.
- 5.8.3. Исключение Члена Ассоциации из состава Ассоциации и приема в Члены Ассоциации предусмотрены настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Права Члена Ассоциации не могут быть переданы им другим членам Ассоциации, самой Ассоциации или третьим лицам.

5.9. Форма оплаты взносов

- 5.9.1. Если иное не установлено настоящим Уставом или решением Общего собрания Членов Ассоциации, вступительные, членские, обязательные и добровольные взносы могут вноситься деньгами, ценными бумагами,

другим имуществом и имущественными правами, имеющими денежную оценку.

- 5.9.2. Оценка неденежных взносов в имущество Ассоциации, поступивших от Членов Ассоциации, производится Наблюдательным Советом Ассоциации большинством в три четверти голосов членов Наблюдательного Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации

6.1.1 Членами Ассоциации являются Учредители, а также прошедшие процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с Положением о членстве, после государственной регистрации Ассоциации юридические лица – предприятия черной металлургии, осуществляющие деятельность на рынке черной металлургии, признающие Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в работе Ассоциации. Наблюдательным Советом могут быть определены дополнительные критерии по приему кандидата в члены Ассоциации.

6.2. Права Членов Ассоциации

6.2.1. Члены Ассоциации имеют право:

- (i) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- (ii) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- (iii) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- (iv) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- (v) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- (vi) по своему усмотрению в любое время выходить из состава Ассоциации;
- (vii) пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов и защитой со стороны Ассоциации их законных прав и интересов;

- (viii) получать от Ассоциации экспертную и консультативную помощь, обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей;
- (ix) иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством для членов Ассоциации.

6.3. Обязанности Членов Ассоциации

6.3.1. Члены Ассоциации обязаны:

- (i) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- (ii) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- (iii) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- (iv) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- (v) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- (vi) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- (vii) способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- (viii) выполнять требования настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также решения органов управления Ассоциации, принятые ими в рамках предоставленной им компетенции;
- (ix) своевременно предоставлять информацию, состав которой определен настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации;
- (x) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения на рынке черной металлургии.

СТАТЬЯ 7. ПРИЕМ НОВЫХ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Заявление о приеме в Ассоциацию

7.1.1. Прием в Члены Ассоциации осуществляется на основании письменного Заявления, поданного в Управляющий Комитет Ассоциации (далее – «Заявление о приеме»). В Заявлении о приеме должно содержаться безусловное согласие с уставными целями Ассоциации, признание ее Устава и согласие выполнять все обязательства Членов Ассоциации, возложенные на них настоящим Уставом. Управляющий Комитет Ассоциации направляет Заявление о приеме в Наблюдательный Совет Ассоциации с рекомендациями о возможности принятия указанного лица в состав Ассоциации.

7.2. Решение о приеме нового Члена в состав Ассоциации

7.2.1. Решение о приеме в состав Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации. На основании поступившего Заявления от Управляющего Комитета Ассоциации о приеме Наблюдательный Совет Ассоциации созывает в соответствии с процедурой, установленной настоящим Уставом, Общее собрание Членов Ассоциации. Решение о приеме нового Члена принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

7.3. Уплата вступительного взноса

7.3.1. Обязательным условием приема в состав Ассоциации является уплата вступительного взноса. Новый Член считается принятым в состав Ассоциации и наделяется всеми правами и обязанностями Члена Ассоциации с момента полной выплаты вступительного взноса.

СТАТЬЯ 8. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Выход Члена Ассоциации из состава Ассоциации

8.1.1. Каждый Член Ассоциации имеет право в любое время выйти из состава Ассоциации независимо от согласия остальных Членов Ассоциации. Заявление о выходе из состава Ассоциации (далее – «Заявление о выходе») подается таким Членом Ассоциации в Управляющий Комитет Ассоциации.

8.1.2. Управляющий Комитет на основании поступившего Заявления о выходе:

- (i) рассматривает Заявление о выходе;
- (ii) извещает о нем Наблюдательный Совет;
- (iii) решает иные вопросы, связанные с выходом Члена из состава Ассоциации.

- 8.1.3. Член Ассоциации считается вышедшим из состава Ассоциации с даты подачи Заявления о выходе в Управляющий Комитет Ассоциации.

8.2. Исключение Члена Ассоциации из состава Ассоциации

- 8.2.1. Исключение из состава Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящим Уставом. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации только по основаниям, указанным в настоящем Уставе.
- 8.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:
- (i) двукратная неуплата членских взносов и (или) любых других обязательных взносов, которые должны быть выплачены в соответствии с настоящим Уставом или решением Общего собрания Членов Ассоциации;
 - (ii) совершение действий, противоречащих интересам Ассоциации или направленных против ее Членов;
 - (iii) нарушение положений настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в рамках предоставленной им компетенции.
- 8.2.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Членов Ассоциации (далее – «Решение об исключении»). Вопрос об исключении Члена из состава Ассоциации может быть поднят на Общем собрании Членов Ассоциации по предложению любого Члена Ассоциации в соответствии с процедурой включения вопросов в повестку дня Общего собрания Членов Ассоциации, установленной действующим законодательством и Уставом Ассоциации.
- 8.2.4. Не позднее одного месяца с момента принятия Решения об исключении Члена из состава Ассоциации Управляющий Комитет обязан решить вопросы, связанные с исключением Члена Ассоциации из состава Ассоциации.
- 8.2.5. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с даты принятия Общим собранием Членов Ассоциации Решения об исключении.
- 8.2.6. При исключении или выходе Члена Ассоциации из состава Ассоциации часть имущества Ассоциации или его стоимости в пределах стоимости имущества, переданного в собственность Ассоциации данным Членом Ассоциации этому Члену не возвращается.

СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органы управления Ассоциации

9.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- (i) Общее собрание Членов Ассоциации (высший орган управления);
- (ii) Наблюдательный Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган);
- (iii) Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

9.2. Управляющий Комитет Ассоциации

9.2.1. В Ассоциации также создается Управляющий Комитет Ассоциации. Управляющий Комитет Ассоциации не является исполнительным органом Ассоциации. Полномочия и порядок принятия решений Управляющим Комитетом Ассоциации устанавливаются в настоящем Уставе.

9.3. Ревизионная комиссия Ассоциации

9.3.1. По решению Общего собрания Членов Ассоциации создается ревизионная комиссия Ассоциации. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и осуществляет свою деятельность на основании положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Общим собранием Членов Ассоциации. Срок полномочий Ревизионной комиссии 1 (один) год. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Присутствие на Общем собрании Членов Ассоциации

10.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание Членов Ассоциации (далее – Общее собрание), состоящее из Членов Ассоциации. Представитель Члена Ассоциации – юридического лица действует в соответствии с предоставленными ему полномочиями, основанными на соответствующей доверенности, составленной в соответствии с действующим законодательством. Лица, уполномоченные на то учредительными документами Членов Ассоциации – юридических лиц, могут представлять таких Членов Ассоциации и в отсутствие доверенности.

- 10.1.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана (уставных целей Ассоциации).
- 10.1.3. По решению Общего собрания полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены.

10.2. Сроки созыва Общего собрания

- 10.2.1. Общее собрание может проводиться как очередное (годовое), так и внеочередное.
- 10.2.2. Годовое Общее собрание проводится не реже одного раза в год не ранее двух и не позднее шести месяцев с даты окончания Финансового года. На годовом Общем собрании решается вопрос об избрании Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждается годовой отчет Ассоциации, подготавливаемый Наблюдательным Советом Ассоциации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, и определяется размер годового членского взноса Членов Ассоциации, а также иные вопросы, включенные в повестку дня.
- 10.2.3. Внеочередное Общее собрание может созываться по требованию более чем одной четвертой Членов Ассоциации, Наблюдательного Совета Ассоциации, Президента Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации. Дата и порядок проведения Общего собрания, порядок направления сообщения Членам Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых Членам Ассоциации материалов при подготовке к проведению Общего собрания устанавливаются Наблюдательным Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 10.2.4. В случае направления Наблюдательному Совету Ассоциации лицами, указанными в пункте 10.2.3 настоящего Устава, требования о проведении внеочередного Общего собрания, дата такого собрания должна быть назначена Наблюдательным Советом Ассоциации не позднее 10 дней после поступления требования. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней с момента поступления соответствующего требования. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать предложения о повестке дня такого собрания и быть подписано соответствующим уполномоченным лицом, направляющим данное требование. В созыве внеочередного Общего собрания может быть отказано в одном из следующих случаев:
- (i) не соблюден установленный в настоящем Уставе и действующем законодательстве порядок направления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
 - (ii) требование о проведении внеочередного Общего собрания поступило от меньшего количества Членов Ассоциации, чем это предусмотрено пунктом 10.2.3 настоящего Устава;

- (iii) ни один из вопросов, предложенных в повестку дня, не соответствует требованиям настоящего Устава и действующего законодательства.
- 10.2.5. Процедура созыва Общего собрания и включения вопросов в повестку дня Общего собрания устанавливается настоящим Уставом и действующим законодательством. В случае нарушения установленного пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Устава порядка созыва Общего собрания и включения вопросов в повестку дня Общего собрания, Общее собрание признается правомочным, если на его заседании присутствуют все Члены Ассоциации.

10.3. Уведомление о проведении Общего собрания

- 10.3.1. Сообщение Членам Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления им письменного уведомления с подтверждением о получении по адресам Членов Ассоциации, указанным ими при принятии в состав Ассоциации (с последующими изменениями).
- 10.3.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление направляется Членам Ассоциации Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации (лицом, его замещающим), либо по его поручению – Президентом Ассоциации.
- 10.3.3. Вместе с уведомлением о проведении Общего собрания Членам Ассоциации высылается дополнительная информация, подлежащая предоставлению Членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания. Перечень такой информации утверждается Наблюдательным Советом Ассоциации при принятии решения о проведении Общего собрания, но в любом случае она должна включать следующие документы:
- (i) годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации (для годовых Общих собраний);
 - (ii) сведения о кандидатах в Наблюдательный Совет Ассоциации, включающие, в частности, имя кандидата, имя Члена Ассоциации, выдвигающего кандидата (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании члена (-ов) Наблюдательного Совета Ассоциации);
 - (iii) сведения о кандидатах на должность Президента Ассоциации (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании Президента Ассоциации);
 - (iv) проект Устава Ассоциации с внесенными в него изменениями;
 - (v) соответствующую обосновывающую (расчетную, проектную) документацию для решения вопроса реорганизации или ликвидации Ассоциации;

- (vi) информацию о кандидатах в Ревизионную комиссию Ассоциации (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании члена (-ов) Ревизионной комиссии Ассоциации).

10.4. Предложения в повестку дня Общего собрания

- 10.4.1. Каждый Член Ассоциации имеет право в срок не позднее 15 дней до даты проведения Общего собрания вносить дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания. Наблюдательный Совет Ассоциации обязан принять решение о включении вопроса или отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания в течение 5 дней с момента поступления соответствующего заявления. Вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям настоящего Устава и действующего законодательства, не включаются в повестку дня Общего собрания. Наблюдательный Совет Ассоциации обязан в срок не более трех дней с даты принятия решения об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направить мотивированное решение об отказе в адрес Члена Ассоциации, выдвинувшего вопрос.
- 10.4.2. Наблюдательный Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки предлагаемых Членами Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания. Наряду с вопросами, предложенными Членами Ассоциации, Наблюдательный Совет Ассоциации может по собственной инициативе включать вопросы в повестку дня Общего собрания.
- 10.4.3. Наблюдательный Совет Ассоциации, в случае изменения повестки дня после рассылки уведомления о проведении Общего собрания в результате внесения в нее дополнительных вопросов по предложению Члена Ассоциации или по инициативе самого Наблюдательного Совета Ассоциации, не позднее 10 дней до даты проведения Общего собрания сообщает Членам Ассоциации об изменениях в повестке дня Общего собрания с указанием имени Члена Ассоциации или члена Наблюдательного Совета Ассоциации, предложившего дополнительный вопрос в повестку дня Общего собрания.
- 10.4.4. Общее собрание имеет право принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня, за исключением случаев, когда на Общем собрании присутствуют все Члены Ассоциации.

10.5. Компетенция Общего собрания

- 10.5.1. Компетенция Общего собрания определяется в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 10.5.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - (i) изменение Устава Ассоциации;

- (ii) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества;
- (iii) определение количественного состава Наблюдательного Совета Ассоциации, избрание Наблюдательного Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Наблюдательного Совета Ассоциации;
- (iv) определение количественного состава Управляющего Комитета Ассоциации, избрание Управляющего Комитета Ассоциации и Председателя Управляющего Комитета Ассоциации, предложенных Президентом Ассоциации; избрание Президента Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Управляющего Комитета Ассоциации и Председателя Управляющего Комитета Ассоциации, Президента Ассоциации; назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Вице-президента Ассоциации;
- (v) принятие новых Членов в состав Ассоциации и исключение Членов из состава Ассоциации;
- (vi) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- (vii) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии, утверждение положения о Ревизионной комиссии, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- (viii) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- (ix) определение размера годовых членских взносов в имущество Ассоциации, а также размера вступительного взноса;
- (x) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- (xi) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- (xii) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- (xiii) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- (xiv) определение порядка приема в состав Членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
 - (xv) решение иных вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.
- 10.5.3. Решение вопросов, указанных в подпунктах (i)-(xiv) пункта 10.5.2 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и не может быть передано иным органам Ассоциациям.

10.6. Принятие решений

- 10.6.1. При голосовании на Общем собрании каждый присутствующий Член Ассоциации имеет 1 (один) голос.
- 10.6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах (i)-(vii), (ix)-(xv) пункта 10.5.2 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов всех присутствующих Членов Ассоциации. Решение по вопросу, указанному в подпункте (viii) пункта 10.5.2 настоящего Устава, принимается всеми присутствующими Членами Ассоциации единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

10.7. Кворум Общего собрания

- 10.7.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (для Членов Ассоциации – юридических лиц - их представителей).
- 10.7.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания (в случае, если в течение часа с установленного времени проведения Общего собрания для участия в нем не зарегистрировались Члены Ассоциации, составляющие кворум) Наблюдательным Советом Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении повторного Общего собрания не допускается. Дата проведения нового Общего собрания должна обеспечивать возможность явки для участия в собрании всем Членам Ассоциации.
- 10.7.3. Повторное Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины Членов Ассоциации (для Членов Ассоциации – юридических лиц - их представителей).

10.8. Регламент и Протокол Общего собрания

- 10.8.1. На Общем собрании председательствует избранный на заседании Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации или любой присутствующий Член Ассоциации, избранный простым

большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Общее собрание также избирает секретаря Общего собрания простым большинством голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

- 10.8.2. В части, не урегулированной действующим законодательством и настоящим Уставом, процедурные вопросы созыва и проведения Общего собрания, в том числе вопросы о месте и времени его проведения, порядок сообщения Членам Ассоциации о его проведении, перечня предоставляемых Членам Ассоциации материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания и другие, могут быть урегулированы Регламентом Общего собрания, разрабатываемым Наблюдательным Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаемым Общим собранием.
- 10.8.3. По итогам проведения каждого Общего собрания составляется Протокол. Протокол составляется секретарем Общего собрания (избираемым на каждом Общем собрании) и подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.
- 10.8.4. В конце работы каждого Общего собрания секретарь Общего собрания предоставляет Членам Ассоциации, присутствовавшим на Общем собрании, подготовленный секретарем проект протокола Общего собрания, который должен содержать информацию о вопросах, рассматривавшихся на Общем собрании, и результаты голосования по ним. При отсутствии возражений по проекту протокола Члены Ассоциации, присутствовавшие на Общем собрании, подписывают проект и передают секретарю Общего собрания. Окончательный вариант протокола Общего собрания составляется не позднее 15 дней с момента завершения работы Общего собрания на основании подписанного Членами Ассоциации проекта протокола и направляется в копии каждому Члену Ассоциации.

СТАТЬЯ 11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Наблюдательный Совет Ассоциации

- 11.1.1. С учетом положений настоящего Устава и решений, принятых Общим собранием в пределах его компетенции, Наблюдательный Совет Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию.
- 11.1.2. Наблюдательный Совет Ассоциации избирается на Общем собрании в количестве и составе, определяемом Общим собранием, из кандидатов (полностью дееспособных граждан - представителей юридических лиц – Членов Ассоциации и приглашенных полностью дееспособных граждан, не являющихся представителями юридических лиц – Членов Ассоциации), предложенных Членами Ассоциации. Наблюдательный

Совет избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года. Требования к составу Наблюдательного Совета Ассоциации устанавливаются Положением о Наблюдательном Совете Ассоциации, которое утверждается Общим собранием и соответствует действующему законодательству РФ и настоящему Уставу. Президент Ассоциации является Членом Наблюдательного Совета Ассоциации по должности.

- 11.1.3. Наблюдательный Совет Ассоциации избирается на Общем Собрании путем прямого открытого голосования.
- 11.1.4. Перед началом голосования Общее собрание на время его проведения избирает Счетную комиссию, которая формирует окончательный список кандидатов в члены Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 11.1.5. Каждый из Членов Ассоциации имеет право выдвигать по 1 (одному) кандидату в Члены Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 11.1.6. Голосование осуществляется за всех кандидатов одновременно, если число кандидатов, включенных в окончательный список, совпадает с числом Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, установленным решением Общего собрания. Если предложенных кандидатов больше, чем число Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, голосование по каждому кандидату осуществляется отдельно.
- 11.1.7. Кандидат в Члены Наблюдательного Совета Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало квалифицированное большинство в три четверти голосов всех Членов Ассоциации, и при этом число таких кандидатов не превышает общее число Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, определенное решением Общего собрания.
- 11.1.8. В случае, когда необходимое количество голосов наберет число кандидатов большее, чем число членов Наблюдательного Совета Ассоциации, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 11.1.9. Лица, избранные в состав Наблюдательного Совета Ассоциации, могут избираться на новый срок неограниченное число раз.
- 11.1.10. По решению Общего собрания полномочия Наблюдательного Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

11.2. Сроки созыва заседаний Наблюдательного Совета Ассоциации

- 11.2.1. Наблюдательный Совет Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости, но, как правило, не реже 4 раз в год. Наблюдательный Совет Ассоциации ежегодно проводит заседание по вопросам, связанным с созывом и проведением годового Общего собрания, в сроки, обеспечивающие (с учетом требований настоящего Устава о порядке созыва Общего собрания) проведение годового Общего собрания в предусмотренный настоящим Уставом срок.

11.2.2. Заседания Наблюдательного Совета созываются его Председателем по его собственной инициативе по мере необходимости, по требованию Члена Наблюдательного Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Президента Ассоциации.

11.3. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного Совета и Повестка дня

11.3.1. Письменное уведомление о проведении заседания направляется Членам Наблюдательного Совета Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания. При необходимости этот период может быть сокращен по согласию всех Членов Наблюдательного Совета Ассоциации. В уведомлении должна быть определена цель созыва заседания, а также предлагаемая повестка дня.

11.3.2. По получении такого уведомления и не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Члены Наблюдательного Совета Ассоциации направляют Председателю Наблюдательного Совета Ассоциации свои предложения по повестке дня заседания. Такие же предложения вправе направить иные лица, имеющие право требовать созыва заседаний Наблюдательного совета.

11.3.3. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям настоящего Устава и действующего законодательства, включаются в повестку дня заседания Наблюдательного Совета Ассоциации.

11.3.4. Наблюдательный Совет Ассоциации имеет право принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня, за исключением случаев, когда на заседании Наблюдательного Совета Ассоциации присутствуют все Члены Наблюдательного Совета Ассоциации.

11.4. Форма голосования

11.4.1. Заседания Наблюдательного Совета Ассоциации проводятся при личном присутствии на заседании Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

11.4.2. По предложению инициатора созыва Наблюдательного Совета Ассоциации или любого его Члена, Наблюдательный Совет Ассоциации вправе принимать решения заочным голосованием (опросным путем). В этом случае, решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации.

11.4.3. Члены Наблюдательного Совета Ассоциации могут по просьбе одного из них проводить заседания с помощью телефонной или телеконференцсвязи при условии, что такое средство связи обеспечивает идентификацию и восприятие Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, использующих такую связь, и что решения, принятые на таких заседаниях, затем будут оформлены в виде

письменного протокола и подписаны Членами Наблюдательного Совета Ассоциации. Участие в заседании с использованием телефонной и телеконференцсвязи равносильно личному присутствию на заседании. Решение о проведении заседания подобным образом принимает Председатель Наблюдательного Совета.

11.4.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11.5. Компетенция Наблюдательного Совета Ассоциации

11.5.1. К компетенции Наблюдательного Совета Ассоциации относится:

- (i) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- (ii) внесение предложений на Общее собрание по приему новых Членов в состав Ассоциации;
- (iii) созыв и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний;
- (iv) вынесение на решение Общего собрания вопросов, предусмотренных подпунктами (vii)-(viii) пункта 10.5.2 настоящего Устава;
- (v) утверждение внутренних документов Ассоциации (за исключением внутренних документов, которые подлежат утверждению Общим собранием или исполнительными органами Ассоциации);
- (vi) оценка неденежных взносов, вносимых в счет уплаты вступительных, членских, обязательных и добровольных взносов Членов Ассоциации;
- (vii) выдача согласия на совершение Ассоциацией сделок на сумму, превышающую рублевый эквивалент 100.000 (Ста тысяч) долларов США на дату утверждения сделки;
- (viii) утверждение сделок, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях»;
- (ix) иные вопросы, не отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

11.6. Кворум

- 11.6.1. Заседание Наблюдательного Совета Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины Членов Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 11.6.2. При отсутствии кворума, необходимого для проведения заседания Наблюдательного Совета Ассоциации, Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации или лицо, его замещающее, объявляет дату повторного заседания Наблюдательного Совета Ассоциации, а также на основании вопросов, предложенных на рассмотрение Наблюдательного Совета Ассоциации в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава, формирует повестку дня нового заседания, и письменно уведомляет об этом Членов Наблюдательного Совета Ассоциации. Новое заседание Наблюдательного Совета Ассоциации должно быть созвано в срок не позднее, чем 14 дней с даты, установленной для несостоявшегося заседания Наблюдательного Совета Ассоциации.

11.7. Принятие решений на заседании Наблюдательного Совета Ассоциации

- 11.7.1. На заседаниях Наблюдательного Совета Ассоциации каждый присутствующий Член Наблюдательного Совета Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним Членом Наблюдательного Совета Ассоциации другому Члену Наблюдательного Совета Ассоциации или третьим лицам запрещается.
- 11.7.2. Решения принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов Членов Наблюдательного Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

11.8. Протокол заседания Наблюдательного Совета Ассоциации

- 11.8.1. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации организует ведение протокола заседаний Наблюдательного Совета Ассоциации, который содержит информацию о дате, месте и времени проведения заседания, лицах, присутствовавших на заседании, вопросах повестки дня, итогах голосования, принятых решениях и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством. Составление протокола поручается избранному на время проведения заседания секретарю заседания Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 11.8.2. В конце каждого заседания Наблюдательного Совета Ассоциации секретарь предоставляет Членам Наблюдательного Совета Ассоциации, присутствовавшим на заседании, подготовленный им проект протокола. При отсутствии возражений по проекту протокола Члены Наблюдательного Совета Ассоциации подписывают предоставленный им проект и передают его секретарю. Окончательный вариант протокола заседания Наблюдательного Совета Ассоциации составляется не позднее 10 дней после окончания заседания на основании подписанного таким образом проекта протокола. Протокол подписывается Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации и секретарем заседания и направляется в копии каждому Члену Наблюдательного Совета Ассоциации.

11.9. Положение о Наблюдательном Совете Ассоциации

11.9.1. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом, вопросы порядка формирования Наблюдательного Совета Ассоциации, требования к лицам, избираемым в состав Наблюдательного Совета Ассоциации, порядку созыва и проведения его заседаний и прочие вопросы деятельности Наблюдательного Совета Ассоциации могут быть определены в Положении о Наблюдательном Совете Ассоциации, утверждаемом Общим собранием.

11.10. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации

11.10.1. Общее собрание избирает сроком на 2 (два) года из состава Наблюдательного Совета Ассоциации Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации созывает заседания Наблюдательного Совета Ассоциации и председательствует на них, контролирует исполнение решений Наблюдательного Совета Ассоциации, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию.

11.10.2. Президент Ассоциации не может быть одновременно Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации.

СТАТЬЯ 12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

12.1. Президент Ассоциации

12.1.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство и управление текущей деятельностью Ассоциации. Президент Ассоциации в своей деятельности подотчетен Общему собранию и Наблюдательному Совету Ассоциации.

12.1.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года.

12.2. Компетенция Президента Ассоциации

12.2.1. Президент Ассоциации осуществляет следующую компетенцию:

- (i) нанимает и увольняет персонал, утверждает трудовые договоры, заключаемые с персоналом, поощряет работников Ассоциации и налагает на них взыскания, утверждает внутренние положения и должностные инструкции, если это не отнесено к компетенции других органов в соответствии с настоящим уставом;
- (ii) управляет имуществом Ассоциации, включая его денежные средства, заключает от имени Ассоциации договоры и подписывает соглашения

в пределах, установленных Наблюдательным Советом Ассоциации и настоящим Уставом;

- (iii) открывает банковские счета, необходимые для деятельности Ассоциации;
- (iv) действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с организациями, физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти, судебными и правоохранительными органами в связи с деятельностью Ассоциации;
- (v) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- (vi) определяет перечень сведений и информации, составляющих служебную или коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), принимает меры по недопущению разглашения конфиденциальной информации, в том числе путем определения правил хранения документов и иных носителей, содержащих подобную информацию, и установления условий при которых такая информация может быть сообщена третьим лицам;
- (vii) выполняет иные функции, не отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Наблюдательного Совета Ассоциации.

СТАТЬЯ 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 13.1 Вице-президент Ассоциации является заместителем Президента Ассоциации в случае невозможности выполнения Президентом Ассоциации своих функций. Полномочия Президента Ассоциации могут быть переданы Вице-президенту Ассоциации в объеме и в соответствии с письменным решением Президента Ассоциации и оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ. К компетенции Вице-президента Ассоциации также относится: представлять по доверенности Ассоциацию во взаимоотношениях с организациями, физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти. Вице-президент подотчетен Общему собранию, Президенту Ассоциации и Наблюдательному Совету Ассоциации.
- 13.2 Вице-президент Ассоциации назначается на должность по решению Общего собрания сроком на 2 (два) года.

СТАТЬЯ 14. УПРАВЛЯЮЩИЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

14.1. Управляющий Комитет Ассоциации

- 14.1.1. Управляющий Комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Решения Управляющего Комитета Ассоциации утверждаются Председателем Управляющего Комитета.
- 14.1.2. Управляющий Комитет Ассоциации избирается сроком на 2 (два) года Общим собранием по предложению Президента Ассоциации. Количественный состав Управляющего Комитета Ассоциации определяется решением Общего собрания.
- 14.1.3. Управляющий Комитет Ассоциации подотчетен в своей деятельности Общему собранию, Президенту Ассоциации и Наблюдательному Совету Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания и Наблюдательного Совета Ассоциации. Текущей деятельностью Управляющего Комитета Ассоциации руководит Председатель Управляющего Комитета Ассоциации, который избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года по предложению Президента Ассоциации. К компетенции Председателя Управляющего Комитета Ассоциации также относится контроль за выполнением решений Управляющего Комитета Ассоциации, принятых в рамках его компетенции.

14.2. Компетенция Управляющего Комитета Ассоциации

- 14.2.1. Управляющий Комитет Ассоциации:
 - (i) готовит и представляет Наблюдательному Совету Ассоциации не позднее, чем за 90 (девяносто) дней до начала каждого Финансового года проект годового финансового плана;
 - (ii) исполняет годовой финансовый план, утвержденный Наблюдательным Советом Ассоциации;
 - (iii) организует учет и отчетность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
 - (iv) представляет Наблюдательному Совету Ассоциации ежеквартальные отчеты о деятельности Ассоциации;
 - (v) формирует комиссии по направлениям деятельности Ассоциации, осуществляющих деятельность на основании положений, утверждаемых Управляющим Комитетом Ассоциации;
 - (vi) выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом, Общим собранием и Наблюдательным Советом Ассоциации, Президентом Ассоциации.

14.3. Заседания Управляющего Комитета Ассоциации

- 14.3.1. Заседания Управляющего Комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания созываются Президентом Ассоциации или в соответствии с письменным решением

Президента - Вице-президентом Ассоциации, который (Президент или Вице-президент) председательствует на заседании Управляющего Комитета Ассоциации. Заседания Управляющего Комитета Ассоциации правомочны (имеют кворум) при присутствии более половины его членов.

14.4. Принятие решений Управляющим Комитетом Ассоциации

14.4.1. Управляющий Комитет Ассоциации принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего Комитета Ассоциации.

СТАТЬЯ 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации

15.1.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с решением Общего собрания. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.1.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих Членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. С момента реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемникам.

15.2. Ликвидация Ассоциации

15.2.1. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, Общее собрание или суд, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.2.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.2.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим свое существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

СТАТЬЯ 16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Обязанность Ассоциации по представлению информации о деятельности Ассоциации

16.1.1. Без ущерба для положений действующего законодательства и настоящего Устава, определяющих обязанности Ассоциации по представлению Членам Ассоциации или их представителям, членам Наблюдательного Совета Ассоциации, членам Ревизионной комиссии Ассоциации, документов и материалов, относящихся к деятельности Ассоциации, Ассоциация по требованию любого члена Наблюдательного Совета Ассоциации, члена Ревизионной комиссии Ассоциации или Члена Ассоциации обязана предоставить таким лицам возможность ознакомления со следующей информацией, документами и материалами:

- (i) Устав Ассоциации, свидетельства о государственной регистрации Ассоциации и о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации;
- (ii) положения об открытых Ассоциацией филиалах и представительствах;
- (iii) протоколы Общих собраний, заседаний Наблюдательного Совета Ассоциации, а также любые утвержденные решениями Общего собрания и Наблюдательного Совета Ассоциации внутренние документы Ассоциации;
- (iv) годовые отчеты, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчеты (заключения) Ревизионной комиссии, заключения государственных или муниципальных органов финансового контроля;
- (v) документы бухгалтерского отчета и финансовой отчетности Ассоциации, представляемые в компетентные органы государственной власти и местного самоуправления;
- (vi) иные документы, обязанность представления которых предусмотрена действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания или Наблюдательного Совета Ассоциации.

16.1.2. Лица, указанные в пункте 16.1.1 настоящего Устава, вправе ознакомиться с вышеперечисленной информацией, документами и материалами (далее – «Информация») по месту нахождения Ассоциации (или по иному определенному решением Наблюдательного Совета Ассоциации месту хранения документов Ассоциации). Такие лица вправе потребовать предоставления им копий документов и прочих носителей, содержащих Информацию, не носящую конфиденциальный характер. В предоставлении копий документов и прочих носителей Информации может быть отказано в случае, установленном законодательством Российской Федерации, если это может нанести ущерб интересам Ассоциации или отдельным его Членам. Изготовление копий осуществляется за счет Ассоциации,

за исключением случаев, когда с просьбой о предоставлении таких копий обращается Член Ассоциации. В последнем случае Член Ассоциации обязан возместить расходы Ассоциации по изготовлению копий испрашиваемых им документов и носителей и расходы, связанные с направлением документов по почте.

16.1.3. По просьбе лиц, указанных в пункте 16.1.1 настоящего Устава, копии документов и других носителей, содержащих Информацию, могут быть направлены Ассоциацией в адрес указанных лиц по почте или с использованием факсимильной связи, если такое направление не создаст для Ассоциации или его работников неоправданных временных или материальных затрат.

16.1.4. При осуществлении права на предоставление Информации, лица, указанные в пункте 16.1.1 настоящего Устава, не должны создавать неоправданных помех или затруднений нормальному функционированию Ассоциации. В отношении Информации, лица, получившие ее в любой форме, обязаны соблюдать положения пункта 16.2. настоящего Устава.

16.2. Конфиденциальность

16.2.1. Члены Ассоциации, их представители, члены Наблюдательного Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также Члены Управляющего Комитета Ассоциации и Президент Ассоциации, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, ставшей им известной в связи с участием в Ассоциации или в органах Ассоциации (включая Ревизионную комиссию Ассоциации), и касающейся Ассоциации и любых аспектов ее деятельности, а также Членов Ассоциации и не являющейся по своему характеру или в силу норм законодательства, применимого к Ассоциации или Членам Ассоциации, общедоступной (конфиденциальная информация).

16.2.2. Члены Ассоциации, их представители, члены Наблюдательного Совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, а также Члены Управляющего Комитета Ассоциации, Президент Ассоциации и Вице-президент Ассоциации, обязаны предпринимать все зависящие от них меры по недопущению разглашения конфиденциальной информации как в период, когда они, соответственно, являются Членами Ассоциации или входят в состав органов Ассоциации, так и после этого.

16.2.3. Положения настоящего пункта не ограничивают права упомянутых выше лиц на предоставление полученных ими от Ассоциации документов или материалов о деятельности Ассоциации для проведения правовой или финансовой проверки специалистами в области юриспруденции или аудита, с учетом положений настоящего Устава.

16.3. Уведомления и извещения

16.3.1. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, любые уведомления, извещения, обращения или иные сообщения и документы («Сообщения»), подлежащие, согласно настоящему Уставу, направлению в адрес Ассоциации (включая его органы управления), Членов Ассоциации, а также персонально в адрес Членов Наблюдательного Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации должны быть направлены:

- (i) Ассоциации (и ее органам) – по месту нахождения Ассоциации, указанному в настоящем Уставе или по иному адресу, сообщенному Президентом Ассоциации;
- (ii) Членам Ассоциации – по их адресу, указанному ими при принятии в состав Ассоциации (с последующими изменениями);
- (iii) Членам Наблюдательного Совета и Ревизионной комиссии Ассоциации – по адресам, сообщенным этими лицами при их избрании.

16.3.2. Члены Ассоциации обязаны сообщать об изменении их адреса, по которому должны быть направлены Сообщения в кратчайшие возможные сроки после такого изменения. Сообщение, отправленное до такого сообщения об изменении адреса, считается отправленным надлежащим образом.

16.3.3. Если иное не предусмотрено настоящим Уставом, Сообщения могут быть вручены лично, направлены по почте с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты (при условии, что такая связь позволяет получить подтверждение о получении адресатом Сообщения), либо направлены с использованием любого иного средства связи, позволяющего зафиксировать факт отправления и доставки Сообщения. Избранный отправителем способ отправления Сообщения должен обеспечивать его своевременное получение адресатом.

16.3.4. Сообщение считается полученным, если и когда:

- (i) при его направлении по почте – в момент доставки Сообщения по адресу получателя,
- (ii) при его направлении посредством факсимильной связи или электронной почты, или иным способом – в момент получения отправителем подтверждения о доставке Сообщения по номеру (адресу) соответствующего средства связи получателя,
- (iii) если избранный в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта способ направления Сообщения не позволяет отправителю получить соответствующее подтверждение – в момент его доставки получателю.

16.4. Принципы деятельности Ассоциации

- 16.4.1. Органы управления Ассоциации принимают внутренние документы Ассоциации, которые необходимы и оправданы с тем, чтобы обеспечить осуществление Ассоциацией своей деятельности в строгом соответствии с законодательством, деловой этики и предотвратить участие Ассоциации прямо или косвенно в противоправных деятельности, сделках или договоренностях. В частности, органы управления Ассоциации предпринимают разумные меры для того, чтобы деятельность Ассоциации и поведение членов ее органов, должностных лиц, работников или представителей соответствовали нижеизложенным принципам.

СТАТЬЯ 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

- 17.1.1. Внесение изменений в устав Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 17.1.2. Изменения в устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 17.1.3. Изменения в устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

17.2. Недействительность положений настоящего Устава

- 17.2.1. Недействительность каких-либо положений настоящего Устава в силу противоречия императивным нормам законодательства или по иному основанию не влечет за собой недействительности иных положений настоящего Устава.